

# 申请人工智能领域重大交流活动补助 办事指南

## 一、政策依据

（一）《广州市黄埔区人民政府办公室 广州开发区管委会办公室关于加快 IAB 产业发展的实施意见》（穗开管办〔2017〕77 号，简称《实施意见》）。

（二）《广州市黄埔区 广州开发区加快人工智能产业发展实施意见细则》（穗埔科规字〔2019〕3 号，简称《实施细则》）。

## 二、申请条件

（一）黄埔区、广州开发区人工智能企业（机构）库在库企业或机构；

（二）活动举办地应在黄埔区辖区及国际生物岛范围内，经备案（备案标准见附件 1）的人工智能领域重大交流活动已组织实施完成；

（三）近 3 年在申报和承担国家、省、市科技计划项目中无不良信用记录。

## 三、申请时间

“政策兑现”窗口定期集中受理，具体时间以业务主管部门通知为准。集中受理事项以当批次规定的最后收件日作为正式收件日期。

#### 四、资助标准

对会议场地费、媒体宣传费、宣传物料设计制作费、演讲嘉宾交通和食宿费、参会嘉宾会餐等直接费用，按实际举办费用总额（以下简称实际发生总额）的 30% 给予补助，每个活动补助不超过 100 万元。

若活动有政府部门参与出资举办，实际发生总额需扣除政府部门支出部分。

其中，会议场地费、媒体宣传费、宣传物料设计制作费、演讲嘉宾交通和食宿费、参会嘉宾会餐费用等五项应占申请补助总额的 90% 以上，其他相关费用占比不高于 10%（包括商务费用占比不超 5%）；其他相关费用占比高于 10% 的，直接按前述五项总额对应的比例进行核减后计算。

应补助金额=实际发生总额 × 30%

净支出金额=实际发生总额-活动全部收入

实际补助金额：取应补助金额和净支出金额中的较小者

符合政策规定的同一项目、同一事项同时符合本区及上级政府部门其他扶持政策规定的，按照从高不重复的原则予以支持。

#### 五、申请材料

以下申请材料一式一份，用 A4 纸装订成册并骑缝盖单位公章。除《广州开发区政策兑现事项材料清单》外，其他申请材料需在政策兑现服务信息系统中扫描上传：

1. 《广州开发区政策兑现事项材料清单》(该清单在政策兑现服务信息系统预审通过后系统自动生成,请自行打印并在提交纸质材料时一并提交,经办人签名);

2. 《黄埔区 广州开发区人工智能领域重大交流活动补助申请表》(该表包含承诺书,法定代表人签字, **原件**加盖单位公章;若委托代理人签名的,须提交授权委托书,复印件加盖单位公章);

3. 申请单位营业执照或机构核准登记证书(复印件加盖单位公章, **核原件**);

4. 黄埔区、广州开发区人工智能企业(机构)库入库批准文件(红头文件,打印首页和企业所在页,复印件加盖单位公章;若企业名称与入库批准文件上的单位名称不一致,还需提供《工商变更登记备案通知书》,复印件并加盖单位公章);

5. 经区科技主管部门审核和盖章的活动备案表(**原件**,加盖单位公章);

6. 关于本次活动费用的使用报告或审计报告(申请金额达到50万元时需要提交审计报告,分开费用列明细、附合同、发票、银行凭证等相关材料)(**原件**,加盖单位公章);

7. 活动总结**原件**、现场活动相关相片及相关媒体报道资料复印件(加盖单位公章)。

实质审核通过后,登录政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请:

1. 《收款确认函》（加盖单位公章及财务专用章并上传**原件的彩色扫描件**；上传《收款确认函》之前，请务必确认系统中的单位名称及银行账户等信息准确无误）。

2. 若单位信息有变更的，需及时修改系统资料信息，并上传《工商变更登记备案通知书》、企业银行基本户《开户许可证》等**原件的彩色扫描件**（若单位名称与《资金批复》的单位名称一致，则无需提供）。

## **六、受理部门**

广州开发区政策研究室“政策兑现”窗口（窗口地址：广州市黄埔区香雪三路3号广州开发区政务服务中心3楼C区349号窗口）

联系电话：82114062

邮箱：zcdx@gdd.gov.cn

## **七、业务主管部门**

广州开发区科技创新局（黄埔区科技局）

联系电话：82118897、82111943（产业处）

## **八、受理时间**

周一至周五：上午：8:30-12:00      下午：1:30-5:00

（国家法定节假日按有关规定另行执行）

## **九、办理时限**

21 个工作日（形式审核时限：5 个工作日；实质审核时限：7 个工作日，资金拨付时限：5+4 个工作日）

(以上办理时限扣除法定节假日、公休日；扣除组织专家评审论证、公示所需的时间以及与上级部门业务信息系统等区外部门的业务信息系统核实所需的时间；其他需要扣除时限的特殊情况。)

## 十、办理流程

(一) 申请人访问 <http://zcdx.gdd.gov.cn> 登录广州市黄埔区广州开发区政策兑现服务信息系统进行注册(已注册的省略此步骤)并下载填写打印《黄埔区、广州开发区人工智能领域重大交流活动补助申请表》。在政策兑现服务信息系统注册通过后,申请事项预审。“政策兑现”窗口对事项预审通过后,申请人按照办事指南要求带齐纸质材料到“政策兑现”窗口递交,正式提出申请;“政策兑现”窗口经办人员对纸质材料进行初步审核后,予以收件。

(二) 对材料齐备的政策兑现申请,区政策研究室形式审核通过后,转送业务主管部门进行实质审核;对于形式审核未通过或需要补正申请材料的,5个工作日内通知申请人。

(三) 业务主管部门实质审核通过后,进行为期3个工作日的公示,公示无异议后,出具批复并转交政策研究室“政策兑现”窗口。

(四) 实质审核通过的,申请人登录广州开发区政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请。

（五）业务主管部门收到区政策研究室转交的资金拨付资料后统一办理资金核拨手续。

（六）区财政国库集中支付中心办理资金拨付手续。

## 附件 1

# 广州市黄埔区 广州开发区人工智能领域 重大交流活动备案标准

一、申请单位（企业或机构）需符合《关于加快 IAB 产业发展的实施意见》及其实施细则的基本要求，是人工智能企业（机构）库在库单位；

二、活动类型应属于人工智能领域高水平、高层次的产业峰会、重大论坛、创新大赛、学术交流等活动；

三、申请单位需作为活动主办、联合主办、承办单位；

四、活动举办地必须在黄埔区辖区及广州国际生物岛范围内；部分活动超出黄埔区及生物岛范围（但不超出广州市，且主体活动在区内）的，必须提供充分、合理的理由；

五、活动参加人员应同时符合以下要求：

（一）至少有符合以下条件之一的人员参与：

1. 诺贝尔奖获得者（物理、化学、生理或医学、经济学奖），中国国家最高科学技术奖获得者，美国国家科学奖章（物理学、化学、生物学、数学、工程科学）获得者，美国国家技术创新奖获得者，1 名以上；

2. 中国科学院院士，中国工程院院士，美国、英国、德国、

法国、日本、加拿大、澳大利亚、新加坡、以色列等发达国家和地区最高学术权威机构会员（一般为 member 或 fellow，统一翻译为“院士”），1 名以上；

3.国内外人工智能顶级企业，包括亚马逊、谷歌、微软、苹果等国外企业的全球副总裁级以上高层或者中国区负责人、首席技术官，国内 BAT、创新工场、独角兽等企业的 CEO、CTO 等，3 名以上；

4.国家教育部长江学者讲座教授、特聘教授，长江学者成就奖获得者，5 名以上。

（二）有 200 名以上从事人工智能领域相关工作的专业人员、专家学者参加。

六、活动支出费用大于活动收入，活动收入包括且不限于所有活动主办、承办单位获得的赞助款、展位收入、报名费、上级（其他）部门补助等；

七、按场地费、媒体宣传费、宣传物料设计制作费、演讲嘉宾交通和食宿费、参会嘉宾会餐费、与活动有关的其他费用等六大项费用分类预算，且前五项费用占比不低于 90%；与活动有关的其他费用中，商务费（含专家费）用占比不超过总费用的 5%；

八、提交的材料完整、真实，不存在违规违法或明显不合常理的安排或费用。