

申请现代服务业企业经营贡献奖奖励 办事指南（商贸服务业）

一、政策依据

1. 《广州市黄埔区 广州开发区促进现代服务业发展办法》（穗开管办〔2017〕5号）
2. 《广州市黄埔区 广州开发区促进现代服务业发展办法实施细则》（穗开商务规字〔2019〕3号）

二、申请条件

（一）从事商贸业（批发和零售）、其他营利性服务业（信息传输、软件和信息技术服务业，租赁和商务服务业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业）企业或机构（房地产项目公司除外）。

（二）工商注册地、税务征管关系及统计关系在黄埔区、广州开发区及其受托管理和下辖园区（以下简称“本区”）范围内，有健全的财务制度、具有独立法人资格实行独立核算的企业或机构。

（三）工商注册地、税务征管关系在本区范围内，有健全的财务制度、具有独立法人资格、实行独立核算的企业或机构，但因历史原因导致统计关系暂不在本区的，报区商务部门审批同意后可以参照适用本办法。

三、申请时间

“政策兑现”窗口定期集中受理，具体时间以“政策兑

现”窗口通知为准，集中受理事项以当批次规定的最后收件日作为正式收件日期，逾期不申请视同自动放弃。

四、奖励标准

(一)对符合以下规定的商贸业企业，按其当年对本区地方经济发展贡献的40%予以奖励：

1. 当年营业收入在本区商贸业企业中排名前30 名且同比增长5%；

2. 当年对本区地方经济发展贡献在本区商贸业企业中排名前30名且当年营业收入同比增长5%；

3. 当年营业收入达到5亿元以上且同比增长7.5%。

每家企业每年最高奖励不超过5000万元。

(二)对符合以下规定的其他营利性服务业企业，按其当年对本区地方经济发展贡献的50%予以奖励：

1. 当年营业收入在本区其他营利性服务业企业中排名前30名且同比增长3%；

2. 当年对本区地方经济发展贡献在本区其他营利性服务业企业中排名前30名且当年营业收入同比增长3%；

3. 当年营业收入达到0.5亿元以上且同比增长6%。

每家企业每年最高奖励不超过5000万元。

五、申请材料

以下材料一式一份，在办理申请审批时提供，除《广州开发区政策兑现事项材料清单》外，其他申请材料需在政策兑现服务信息系统中扫描上传：

1. 《广州开发区政策兑现事项材料清单》（该清单在政策兑现服务信息系统预审通过后系统自动生成，请自行打印，并在提交纸质材料时一并提交，经办人签名）；

2. 《广州市黄埔区广州开发区促进现代服务业发展办法奖励兑现申请表》（**原件**，法定（授权）代表人签章并加盖单位公章）；

3. 法定代表人、企业经办人的身份证件（复印件，加盖单位公章）；

4. 一证一码营业执照（复印件，加盖单位公章，**核原件**；若相关工商信息有变更的必须提交工商变更核准通知书，复印件并加盖单位公章）；

5. 企业的基本户《开户许可证》或“基本存款账户信息”表（复印件，加盖单位公章，**核原件**）；

6. 当年公司审计报告、税收完税证明（**原件**，完税证明加盖单位公章）；

7. 统计关系证明（进入国家统计局一套表系统，下载“调查单位基本情况表”和“财务状况表”后，以PDF形式保存、打印，并加盖单位公章）；

8. 承诺书（**原件**，法定代表人签章并加盖单位公章）。

实质审核通过后，登录政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请：

1. 《收款确认函》（加盖单位公章及财务专用章并扫描上传**原件的彩色扫描件**。上传《收款确认函》之前，请务必确认系统中的单位名称及银行账户等信息准确无误）。

2.若单位信息有变更的，需及时修改系统资料信息，并上传《工商变更登记备案通知书》、企业银行基本户《开户许可证》（或加盖了单位公章及财务章的“基本存款账户信息”表）等原件的彩色扫描件。

六、受理部门

广州开发区政策研究室“政策兑现”窗口（窗口地址：广州市黄埔区香雪三路3号广州开发区政务服务中心 3 楼C区 349 号窗口）

联系电话：82114062

邮箱：zcdx@gdd.gov.cn

七、业务主管部门

广州市黄埔区商务局（广州开发区商务局）

联系电话：82111493、82111490

八、受理时间

周一至周五：上午：8:30-12:00 下午：1:30-5:00

（国家法定节假日按有关规定另行执行）

九、办理时限

21个工作日（形式审核时限：5 个工作日；实质审核时限：7 个工作日；资金拨付时限：5+4 个工作日）

（以上办理时限扣除法定节假日、公休日；扣除组织专家评审论证、公示所需的时间以及与上级部门业务信息系统等区外部门的业务信息系统核实所需的时间；其他需要扣除时限的特殊情况。）

十、办理流程

（一）申请人访问 <http://zcdx.gdd.gov.cn> 登录广州市黄埔区 广州开发区政策兑现服务信息系统进行注册（已注册的省略此步骤），并下载填写打印《广州市黄埔区广州开发区促进现代服务业发展办法奖励兑现申请表》。申请人在政策兑现服务信息系统注册通过后，申请事项预审。“政策兑现”窗口对事项预审通过后，申请人可以在系统下载打印《广州开发区政策兑现事项材料单》，按照办事指南要求带齐纸质材料到“政策兑现”窗口递交，正式提出申请；“政策兑现”窗口经办人员对纸质材料进行初步审核后，予以收件。

（二）对材料齐备的政策兑现申请，区政策研究室形式审核通过后，转送业务主管部门进行实质审核；对于形式审核未通过或需要补正申请材料的，5个工作日内通知申请人。

（三）业务主管部门实质审核通过后，出具批复并转交政策研究室“政策兑现”窗口。

（四）实质审核通过的，申请人登录广州市黄埔区广州开发区政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请。

（五）业务主管部门收到区政策研究室转交的资金拨付资料后办理资金核拨手续。

（六）区财政国库集中支付中心办理资金拨付手续。