

申请商贸业或其他营利性服务业企业采购 区内企业产品奖励办事指南

一、政策依据

1. 《广州市黄埔区 广州开发区促进先进制造业发展办法》（穗埔府规〔2019〕8号）
2. 《广州市黄埔区 广州开发区促进先进制造业发展办法实施细则》（穗埔工信规字〔2019〕3号）

二、申请条件

（一）工商注册地、税务征管关系及统计关系在黄埔区、广州开发区及其受托管理和下辖园区（以下简称本区）范围内，有健全财务制度、具有独立法人资格、独立核算的商贸业企业（指批发业和零售业企业）、其他营利性服务业（包括：信息传输、软件和信息技术服务业，租赁和商务服务业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业）。符合本细则第十八条扶持条件的，可享受该条款的奖励；

（二）买方企业在购买当年为本区限额以上商贸业企业或规模以上其他营利性服务业企业，卖方企业为规模以上工业企业；

（三）商贸企业或其他营利性服务业企业购买的产品必须为本区工业企业自身生产的产品；

（四）买方企业当年营业收入同比上一年度正增长。

（五）当年购买本区企业产品累计金额达到 1000 万元

以上。

三、申请时间

“政策兑现”窗口定期集中受理，具体时间以“政策兑现”窗口通知为准，集中受理事项以当批次规定的最后收件日作为正式收件日期，逾期不申请视同自动放弃。

四、资助标准

（一）对符合申请条件企业给予购买总额 2% 的补贴。

（二）每家买方企业奖励金额每年最高不超过 200 万元，且不超过该企业当年地方经济发展贡献的 20%。

（三）购买产品必须在当年开具发票，且在次年 3 月 31 日前完成支付，购买金额（不含税）的计算全年累计，不限于同一时间、同一产品或购买于同一公司。

（四）同一法人代表企业及其有直接控股关系的相关企业之间互相采购产品不纳入奖励范围。

（五）购买电、水、蒸汽、燃气、燃汽油等公共生产资源和特种气体等不纳入奖励范围。

五、申请材料

以下材料一式一份，用 A4 纸装订成册并加盖骑缝章，在办理申请审批时提供，除《广州开发区政策兑现事项材料清单》外，其他申请材料需在政策兑现服务信息系统中扫描上传：

1. 《广州开发区政策兑现事项材料清单》（该清单在政策兑现服务信息系统预审通过后系统自动生成，请自行打

印，并在提交纸质材料时一并提交，经办人签名)；

2. 《广州市黄埔区广州开发区促进先进制造业发展办法申请表》(原件，法定(授权)代表人签字并加盖单位公章)

3. 一证一码营业执照(复印件，加盖单位公章，核原件；若相关工商信息有变更的必须提交工商变更核准通知书，复印件并加盖单位公章)；

4. 企业的基本户《开户许可证》或“基本存款账户信息”表(复印件，加盖单位公章)

5. 当年累计购买区内企业产品(商品)及其附加服务的专项审计报告(复印件，加盖单位公章，核原件)；

6. 统计关系证明(进入国家统计局一套表系统，下载当年及上一年“调查单位基本情况表”和“财务状况表”后，以PDF形式保存、打印，并加盖单位公章)；

7. 承诺书(原件，法定代表人签名并加盖单位公章)；

8. 企业经办人身份证(正反面复印件，加盖单位公章)。

实质审核通过后，登录政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请：

1. 《收款确认函》(加盖单位公章及财务专用章并扫描上传**原件的彩色扫描件**。上传《收款确认函》之前，请务必确认系统中的单位名称及银行账户等信息准确无误)。

2. 若单位信息有变更的，需及时修改系统资料信息，并上传《工商变更登记备案通知书》、企业银行基本户《开户许可证》(或加盖了单位公章及财务章的“基本存款账户信息”表)等原件的彩色扫描件。

六、受理部门

广州开发区政策研究室“政策兑现”窗口（窗口地址：广州市黄埔区香雪三路3号广州开发区政务服务中心3楼C区349号窗口）

联系电话：82114062

邮箱：zcdx@gdd.gov.cn

七、业务主管部门

广州市黄埔区商务局（广州开发区商务局）

联系电话：82111493

八、受理时间

周一至周五：上午：8:30-12:00 下午：1:30-5:00

（国家法定节假日按有关规定另行执行）

九、办理时限

21个工作日（形式审核时限：5个工作日；实质审核时限：7个工作日；资金拨付时限：5+4个工作日）

（以上办理时限扣除法定节假日、公休日；扣除组织专家评审论证、公示所需的时间以及与上级部门业务信息系统等区外部门的业务信息系统核实所需的时间；其他需要扣除时限的特殊情况。）

十、办理流程

（一）申请人访问<http://zcdx.gdd.gov.cn>登录广州市黄埔区广州开发区政策兑现服务信息系统进行注册（已注册的省略此步骤），并下载填写打印《广州市黄埔区广州开

发区促进先进制造业发展办法申请表》。申请人在政策兑现服务信息系统注册通过后，申请事项预审。“政策兑现”窗口对事项预审通过后，申请人可以在系统下载打印《广州开发区政策兑现事项材料单》，按照办事指南要求带齐纸质材料到“政策兑现”窗口递交，正式提出申请；“政策兑现”窗口经办人员对纸质材料进行初步审核后，予以收件。

（二）对材料齐备的政策兑现申请，区政策研究室形式审核通过后，转送业务主管部门进行实质审核；对于形式审核未通过或需要补正申请材料的，5个工作日内通知申请人。

（三）业务主管部门实质审核通过后，出具批复并转交政策研究室“政策兑现”窗口。

（四）实质审核通过的，申请人登录广州市黄埔区广州开发区政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请。

（五）业务主管部门收到区政策研究室转交的资金拨付资料后办理资金核拨手续。

（六）区财政国库集中支付中心办理资金拨付手续。