

申请金融行业协会等组织资助办事指南

一、政策依据

1. 《广州市黄埔区人民政府 广州开发区管委会关于印发广州市黄埔区、广州开发区促进金融业发展政策措施的通知》（穗埔府规〔2019〕13号）；

2. 《广州市黄埔区广州开发区促进金融业发展政策措施实施细则》（穗开金融规字〔2019〕3号）；

二、申请条件

适用于政策生效期间（2019年7月21日至2024年7月20日），社会组织住所、税务注册登记在黄埔区、广州开发区及其受托管理和下辖园区（以下简称“本区”）范围内，在本区实际办公，具有独立法人资格、有健全的财务制度、实际运营期限满一个完整年度、依法在各级民政等政府职能部门登记设立、以金融部门（含我区金融主管部门，以及上级金融主管部门、金融监管部门、沪深交易所等金融市场交易平台、知名金融类院校）作为行业主管单位的金融行业协会等组织。

本办事指南中的金融行业协会等组织是指：协助我区优化金融生态环境、提高金融创新服务水平、推进金融服务产品创新、促进金融服务体系完善的社会团体、民办非企业单位等组织。

申请单位应承诺 10 年内不迁离注册及办公地址、不改变在本区的税务注册登记、不减少注册资本。若申请单位违反承诺，应将按照本项扶持政策所获得的扶持资金予以退回。

三、申请时间

“政策兑现”窗口定期集中受理，具体时间以业务主管部门通知为准。集中受理事项以当批次规定的最后收件日作为正式收件日期。

四、资助标准

每年对在本区注册并经区金融主管部门考核通过的金融行业协会等组织给予最高 30 万元资助，用于其开展金融创新发展、金融服务实体经济的相关事项和活动。

其中：

（一）区金融主管部门按规定对上一年度的金融行业协会等组织运行情况进行综合评价考核，可参考基础项（“法人治理及规范运作”、“发挥作用”）、加分项设置若干项指标，达标指标数量占基础项指标数量 60%以上的，视为考核通过。

（二）资助金额不超过金融行业协会等组织实际发生费用，实际发生费用是指专职工作人员经费、办公费用、场地费用、活动策划组织费用、会务费用、信息资料费用、专家咨询费用、宣传费用、金融创新业务相关费用、其他工作所

需且合理的费用。

五、申请材料

以下材料一式两份，分别用 A4 纸按顺序印制目录和页码、并打印胶装盖骑缝章，在办理申请审批时提供；除《广州开发区政策兑现事项材料清单》外，其他材料需在政策兑现服务信息系统中扫描上传：

1. 《广州开发区政策兑现事项材料清单》（该清单在政策兑现服务信息系统预审通过后系统自动生成，请自行打印并在提交纸质材料时一并提交，经办人签名）；

2. 《金融行业协会等组织资助申请表》（**原件**，法定（授权）代表人签字（授权代表人签字的，需提供法人授权委托书的原件），并加盖组织公章）；

3. “一照一码”营业执照，或社会团体法人登记证书，迁入的金融行业协会等组织还需提供办理迁入的相关变更登记材料（复印件并加盖组织公章，**验原件**）；

4. 承诺书（承诺自获得奖励起 10 年内注册及办公地址不迁离本区，不改变在本区纳税义务，不减少注册资本等内容）（**原件**并加盖组织公章）；

5. 经办人委托书**原件**、经办人身份证正反面复印件（加盖组织公章）。

6. 上一年度工作总结及本年度工作计划（**原件**并加盖组织公章）；

7. 上一年度实际发生费用情况报告（原件并加盖组织公章），支出相关费用的依据材料及对应凭证（复印件并加盖组织公章，**验原件**）；

8. 组织管理架构情况及会员名单（**原件**并加盖组织公章）；

9. 考核评分涉及的证明材料（复印件并加盖组织公章）

上述事项申请经审核通过后按照相关资金批复要求，提供以下拨款材料，提交拨款材料时还需同时将《政策兑现事项受理回执单》交回“政策兑现”窗口：

1. 申请资金拨付的函（**原件**，一式三份并加盖组织公章）；

2. 出具的收据（客户联**原件**一份，至少 2 名财务人员手写签名，加盖财务专用章；附复印件三份，加盖组织公章）。

六、受理部门

广州开发区政策研究室“政策兑现”窗口（窗口地址：广州市黄埔区香雪三路 3 号广州开发区政务服务中心 3 楼 C 区 349 号窗口）

联系电话：82114062

邮箱：zcdx@gdd.gov.cn

七、业务主管部门

广州开发区金融工作局

联系电话：82119347，82118206

八、受理时间

周一至周五：上午：8:30-12:00 下午：1:30-5:00

（国家法定节假日按有关规定另行执行）

九、办理时限

21 个工作日（形式审核时限：5 个工作日；实质审核时限：7 个工作日；资金拨付时限：5+4 个工作日）

（以上办理时限扣除法定节假日、公休日；扣除组织专家评审论证、公示所需的时间以及与上级部门业务信息系统等区外部门的业务信息系统核实所需的时间；其他需要扣除时限的特殊情况。）

十、办理流程

（一）申请人访问 <http://zcdx.gdd.gov.cn> 登录广州开发区政策兑现服务信息系统进行注册（已注册的省略此步骤）并下载打印《金融行业协会等组织资助申请表》；申请人在政策兑现服务信息系统注册通过后，申请事项预审。“政策兑现”窗口对事项预审通过后，申请人可以在系统下载打印《广州开发区政策兑现事项材料清单》，按照办事指南要求带齐纸质材料到“政策兑现”窗口递交，正式提出申请；

“政策兑现”窗口经办人员对纸质材料进行初步审核后，予以收件。

（二）对材料齐备无误的政策兑现申请，区政策研究室形式审核通过后，转送业务主管部门进行实质审核；对于形

式审核未通过或需要补正申请材料的，5个工作日内通知申请人。

（三）业务主管部门审核通过后，然后进行为期7天的公示，公示无异议后，出具批复文件并转交政策研究室“政策兑现”窗口。

（四）政策研究室通知申请人前往“政策兑现”窗口领取批复文件，并提交申请资金拨付的函、收据等拨款材料，同时将《政策兑现事项受理回执单》交回“政策兑现”窗口。政策研究室收齐上述资料后转交业务主管部门。

（五）业务主管部门收到申请人提交的申请资金拨付的函、收据后办理资金核拨手续。

（六）区财政国库集中支付中心办理资金拨付手续。