

# 申请绿色贷款贴息办事指南

## 一、政策依据

1. 《广州市黄埔区 广州开发区促进绿色金融发展政策措施》（穗埔府规〔2020〕11号）
2. 《广州市黄埔区广州开发区促进绿色金融发展政策措施实施细则》（穗开金融规字〔2020〕2号）

## 二、申请条件

（一）在政策生效期间（2020年4月24日至2025年4月23日），注册登记地、税务征管关系及统计关系在黄埔区、广州开发区及其受托管理和下辖园区（以下简称“本区”）范围内，有健全的财务制度、实行独立核算、具有独立法人资格的绿色企业。

（二）绿色企业是指将可持续发展理念和实现环境与社会效益纳入企业经营管理全过程，并取得成效的企业。企业主营业务所属行业属于绿色产业领域或在环境保护、社会责任和公司治理方面表现良好的企业。

## 三、申请时间

“政策兑现”窗口定期集中受理，具体时间以“政策兑现”窗口通知为准。集中受理事项以当批次规定的最后收件日作为正式收件日期。1年期（含）以上的贷款合同应在贷款合同期满12个月后的6个月内申请前12个月的贷款贴息，不满1年的贷款合同在贷款期满后6个月内一次性申请实际

存续期间内的贷款贴息（计算开始日期以贷款合同的落款日期为准），且应向“政策兑现”窗口提出申请并递交材料，逾期不再予以受理。

#### **四、资助标准**

对获得银行业金融机构绿色贷款的企业和项目，按其实际发生贷款金额的 1%（年利率）给予贴息，贴息期限 3 年。企业可就多个绿色贷款合同申请贴息，单个企业每年最高 100 万元，以自然年作为计算标准。

（一）企业申请贷款贴息的贷款项目应由银行业金融机构发出，企业与银行签订贷款合同、贷款发放时间均应发生在本政策措施生效期间；

（二）所有期限的贷款合同都应按照合同约定按期支付利息；

（三）贷款金额以贷款合同所列明且实际发生的贷款金额为准，如贷款周期内企业提前还付部分本金，则实际贷款金额按剩余本金计算，贷款贴息按实际贷款金额的 1%（年利率）计算；

（四）贷款贴息计算精确到千元（舍去千元位后的尾数）；

（五）贷款贴息期至本政策措施失效日为止。

#### **五、申请材料**

以下材料一式两份，用 A4 纸按顺序分别装订成册并骑缝加盖单位公章，在办理申请审批时提供；除《广州开发区

政策兑现事项材料清单》外，其他材料需在政策兑现服务信息系统中扫描上传：

1. 《广州开发区政策兑现事项材料清单》（该清单在政策兑现服务信息系统预审通过后系统自动生成，请自行打印并在提交纸质材料时一并提交，经办人签名）；

2. 《绿色贷款贴息申请表》（**原件**，法定（授权）代表人签字（授权代表人签字的，需提供法人授权委托书的原件），并加盖单位公章）；

3. 企业“一照一码”营业执照，迁入的企业还需提供办理迁入的工商变更登记备案材料（复印件并加盖单位公章，**验原件**）；

4. 入统证明材料（其中：“规模以上企业”进入国家统计局一套表系统，打印“调查单位基本情况表”“财务状况表”并加盖单位公章；“规模以下企业”在所属街道统计站打印“查看法人单位表”并加盖单位公章）；

5. 承诺书（承诺自获得补贴起10年内注册及办公地址不迁离本区，不改变在本区纳税义务，不减少注册资本等内容）（**原件**并加盖单位公章）；

6. 由银行出具的绿色贷款说明材料（**原件**并加盖银行及申请单位公章）；

7. 企业与商业银行签订的贷款合同（复印件并加盖企业公章）；

8. 企业按绿色贷款项目分别提供绿色贷款利息支出清单（**原件**，并加盖单位公章）；

9. 企业收到商业银行贷款时、按期归还利息时商业银行提供的相关凭证（复印件并加盖单位公章）。

**实质审核通过后，登录政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请：**

1. 《收款确认函》（加盖单位公章及财务专用章并扫描上传**原件的彩色扫描件**。上传《收款确认函》之前，请务必确认系统中的单位名称及银行账户等信息准确无误）。

2. 若单位信息有变更的，需及时修改系统资料信息，并上传《工商变更登记备案通知书》、企业银行基本户《开户许可证》（或已加盖单位公章及财务章的“基本存款账户信息表”）等原件的彩色扫描件。

## **六、受理部门**

广州开发区政策研究室“政策兑现”窗口（窗口地址：广州市黄埔区香雪三路3号广州开发区政务服务中心3楼C区349号窗口）

联系电话：82114062      邮箱：[zcdx@gdd.gov.cn](mailto:zcdx@gdd.gov.cn)

## **七、业务主管部门**

广州开发区金融工作局

联系电话：82119645

## **八、受理时间**

周一至周五：上午：8:30-12:00      下午：1:30-5:00

（国家法定节假日按有关规定另行执行）

## 九、办理时限

21 个工作日（形式审核时限：5 个工作日；实质审核时限：7 个工作日；资金拨付时限：5+4 个工作日）

（以上办理时限扣除法定节假日、公休日；扣除组织专家评审论证、公示所需的时间以及与上级部门业务信息系统等区外部门的业务信息系统核实所需的时间；其他需要扣除时限的特殊情况。）

## 十、办理流程

（一）申请人访问 <http://zcdx.gdd.gov.cn> 登录广州市黄埔区 广州开发区政策兑现服务信息系统进行注册（已注册的省略此步骤）并下载打印《绿色贷款贴息申请表》；申请人在政策兑现服务信息系统注册通过后，申请事项预审。“政策兑现”窗口对事项预审通过后，申请人可以在系统下载打印《广州开发区政策兑现事项材料清单》，按照办事指南要求带齐纸质材料到“政策兑现”窗口递交，正式提出申请；“政策兑现”窗口经办人员对纸质材料进行初步审核后，予以收件。

（二）对材料齐备无误的政策兑现申请，区政策研究室形式审核通过后，转送业务主管部门进行实质审核；对于形式审核未通过或需要补正申请材料的，5 个工作日内通知申请人。

（三）业务主管部门审核通过后，进行为期7天的公示，公示无异议后，出具批复文件并转交政策研究室“政策兑现”

窗口。

（四）实质审核通过后，申请人登录广州市黄埔区广州开发区政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请。

（五）业务主管部门收到区政策研究室转交的资金拨付资料后办理资金核拨手续。

（六）区财政国库集中支付中心办理资金拨付手续。